

Guide de démarrage rapide

Améliorations de la version 8.5 Oncobaze par rapport aux versions 7.x

Infirmières

Document mis à jour le 2 Novembre 2009

1) Liste de travail

Dans le menu « Dossier » choisissez la ligne « Liste de travail chimio ».

The screenshot shows a software window titled 'Liste des préparations pour les chimiothérapies Clinique Générale'. It features a search filter 'Préparations programmées dans les 48h', a date selector for 'octobre', and checkboxes for 'cytotoxiques' and 'Associés'. A table with the following columns is displayed: 'Numéro de la préparation Prescripteur', 'ADMINISTRATION Date Heure prévue Début / Fin', 'PEREMPTION Date/Heure Durée Conservation', 'FABRICATION Date Début Fin', 'Nom du patient Service Lots', and 'Contenu du flacon'. The table contains one entry with '0' as the preparation number, 'AP' as the prescriber, and 'Ven 16 oct 2009' as the administration date. The patient name is 'DSFGSDG Dfg' and the status is 'Validée pharmacien'. The 'Contenu du flacon' column lists: 'SOD AGUETTANT CHL 0,9% S inj Poche LA/100ml 1 poche', 'ZOPHREN 2MG/ML AMP IV 4ML 1 1 ml', 'SOLUMEDROL 120mg Lyoph inj 10Fl 120 mg', and 'AZANTAC 25mg/ml S inj 5A/2ml 1 ampoule'.

Numéro de la préparation Prescripteur	ADMINISTRATION Date Heure prévue Début / Fin	PEREMPTION Date/Heure Durée Conservation	FABRICATION Date Début Fin	Nom du patient Service Lots	Contenu du flacon
0 AP	Ven 16 oct 2009			DSFGSDG Dfg Validée pharmacien	SOD AGUETTANT CHL 0,9% S inj Poche LA/100ml 1 poche ZOPHREN 2MG/ML AMP IV 4ML 1 1 ml SOLUMEDROL 120mg Lyoph inj 10Fl 120 mg AZANTAC 25mg/ml S inj 5A/2ml 1 ampoule

Cette liste de travail est utile pour les gros services qui veulent travailler poche par poche afin d'optimiser les durées de fabrication et les reliquats. Cette liste de travail est très utile pour les pharmaciens et préparateurs.

Pour les infirmières il est préférable d'utiliser les plannings.

La liste de travail affiche des préparations en fonction des critères choisis dans le pop up menu « Afficher » en haut à gauche.

Préparations programmées dans les 48 h

Ce choix affiche la liste de toutes les préparations dont la date d'administration prévue se situe dans les 48 h sans autre critère.

Poches à administrer : Affiche toutes les poches prévues dans les 48 h qui sont à l'état « Préparée » ou « Dispensée ».

Poches en cours d'administration : Affiche toutes les poches prévues dans les 48 h qui sont à l'état « Administration en cours ».

Poches à terminer : Affiche toutes les poches prévues dans les 48 h qui sont à l'état « Administration en cours » et dont l'heure de fin théorique d'administration est proche.

Bouton « Refabriquer »

Double cliquez sur une préparation. Ce bouton est utile lorsque la poche doit être fabriquée à nouveau. Si on clique dessus, la poche courante est annulée, et une nouvelle poche identique est créée.

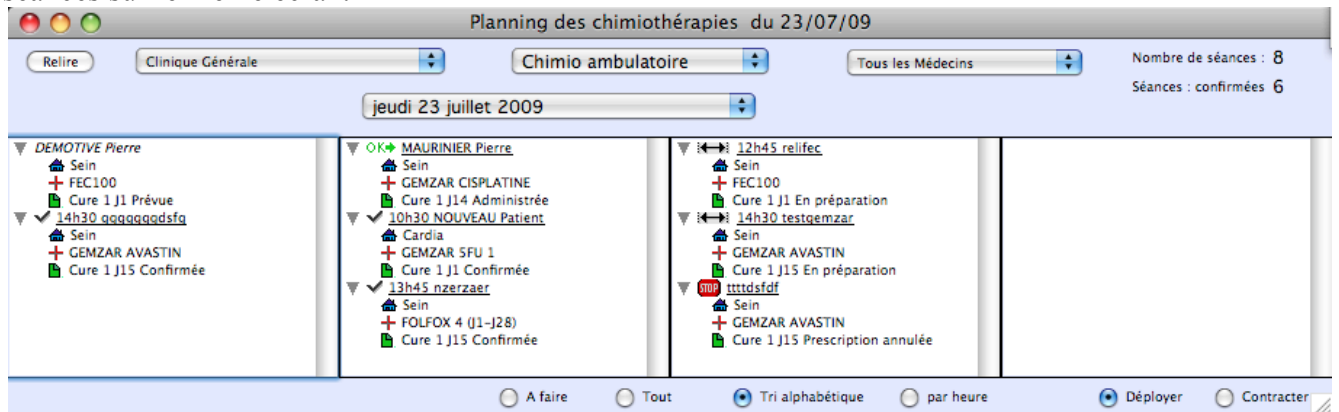
Bouton « Début administration »

Permet à l'infirmière de débiter l'administration de cette poche individuellement. Le titre devient ensuite « Fin de l'administration »

2) Planning liste chimios du jour

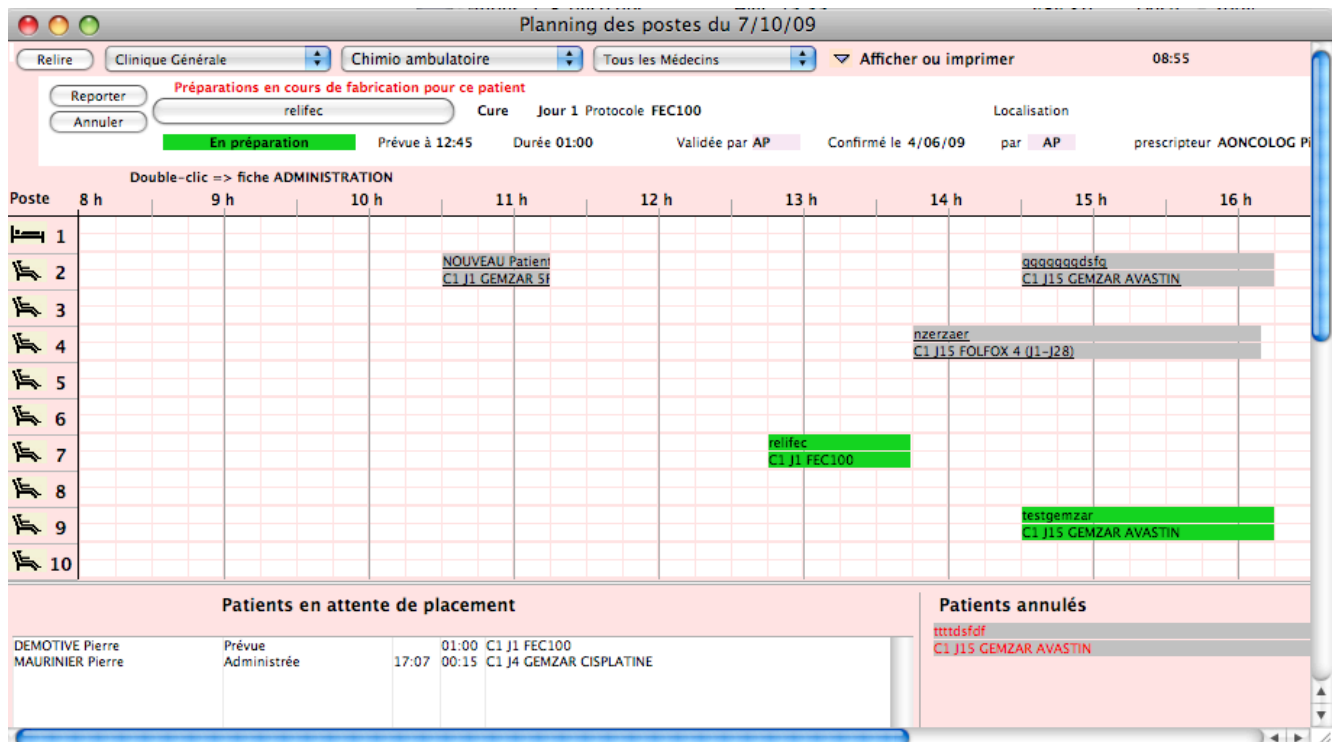
Ce nouveau type de planning a été ajouté pour les gros services qui ont plus de 50 séances par jour.

En effet ce planning affiche les séances sur 4 colonnes et peut donc facilement afficher une centaine de séances sur le même écran.



De plus un bouton « A faire » permet de ne pas afficher les séances qui ont été administrées ou annulées. Ceci allège et simplifie considérablement cet écran.

3) Planning visuel des chimios du jour



Le nom du patient de la séance sélectionnée est à présent sous forme de bouton, ce qui permet en cliquant dessus d'ouvrir rapidement le dossier.

Patients en attente de placement

Maintenant cette liste n'est plus limitée et vous affiche plus d'informations. Pour placer un patient sur un poste il suffit de cliquer sur la case de l'agenda, une liste de patients à placer s'affiche, cliquez ensuite sur le nom du patient. Il n'est plus nécessaire de faire un glisser-déposer.

Déplacement d'une séance

Vous pouvez toujours déplacer une séance le même jour en faisant un glisser-déposer de cette séance d'un poste à un autre.

Affichage des séances

Maintenant le numéro de la cure est également affiché sous la forme C2 J5 pour cure 2 jour 5.

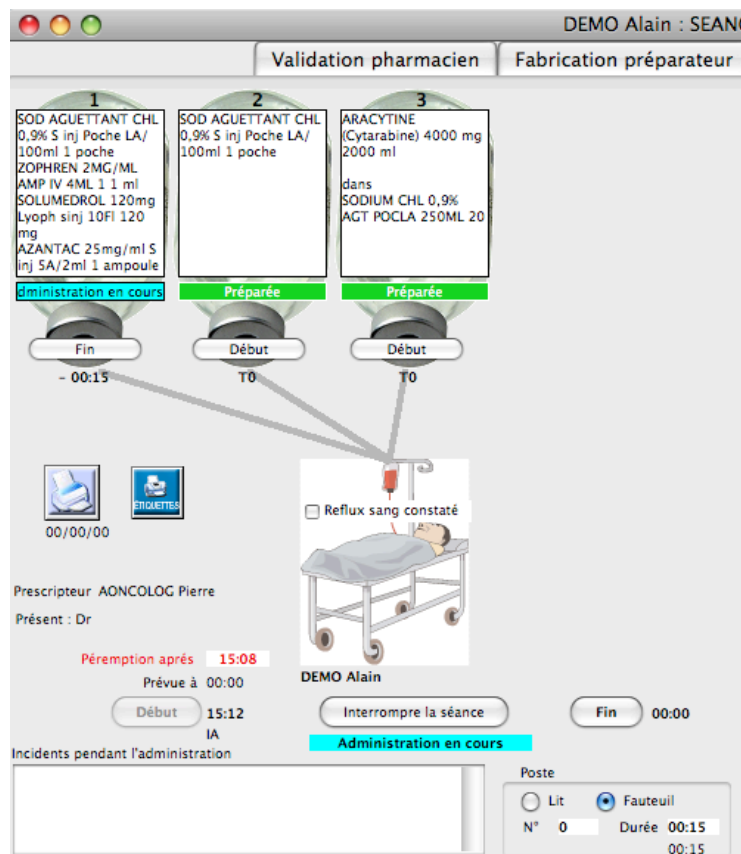
4) Ecran séance

A) Onglet Administration infirmière

Début d'administration

Un bouton « début » apparaît sous chaque poche préparée. Ainsi l'infirmière peut commencer l'administration poche par poche. Dans ce cas la séance passe à l'état « Administration en cours » sauf les poches qui n'ont pas commencé à être administrées.

Si le contrôle et la libération de la poche sont obligatoires et qu'ils n'ont pas été fait, le début d'administration sera refusé.



Reflux de sang constaté : Vous pouvez cocher la case « Reflux de sang constaté » pour confirmer que la pose du catheter a été vérifiée.

Présent Dr : En cliquant à droite de ce titre, vous devez choisir dans la liste des médecins quel est le médecin présent sur place pour la surveillance de cette séance.

Libération des préparations

Si le contrôle ou la libération de la poche sont obligatoires et qu'ils n'ont pas été fait, le début d'administration sera refusé. Dans ce cas demandez au préparateur de procéder au contrôle et au pharmacien de procéder à la libération.

Fin de l'administration

Lorsque la poche est terminée, l'infirmière clic sur le bouton « Fin » et Oncobaze demande si il y a eu interruption de l'administration. Si c'est le cas, Oncobaze demande le pourcentage du volume de la poche administrée, et calcul la dose de produit réellement administré qui met à jour la dose cumulée. La raison de l'interruption est demandée et enregistrée.

Refabriquer

Si la poche doit être à nouveau fabriquée, cliquez dur la poche pour ouvrir la fiche de fabrication. Cliquez sur le bouton « Refabriquer ». La poche courante est annulée, et une nouvelle poche identique est créée à l'état « validée »

Cela permet de régler le problème des poches contaminées à refaire.

L'impression de la fiche d'administration a été améliorée. Le numéro de poche est imprimé ainsi que les heures réelles de début et de fin d'administration.

B) Onglet MAC

Un nouvel Onglet MAC liste uniquement les poches des MAC de la séance. Le nombre de poches n'est pas limité, cet Onglet est donc utile lorsque le nombre total de poches dépasse 9.

Il permet aux infirmières de fabriquer les poches de MAC et de les administrer. Il est accessible également à partir de la liste de travail.